

## Prenumeration

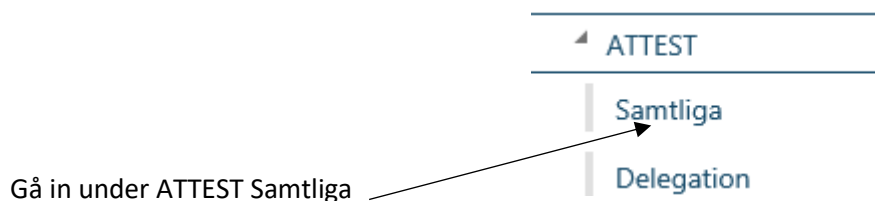
Som chef eller chefsstöd kan du skapa en prenumeration i självservice, Personec P. En prenumeration innebär att du får mejl varje gång du har oattesterade poster att hantera. Du kan ha flera prenumerationer, t ex en för varje organisationsgren som du ansvarar för.

### Så här gör du för att skapa en prenumeration

För att skapa en prenumeration måste du först välja vilken verksamhet du vill skapa din prenumeration för. Detta gör du genom att:

- Gå till menyn Organisation/Välj organisation
- Markera den verksamhet prenumerationen ska gälla för
- Klicka på Välj

Därefter går du in på Attest.



Ändra period till "Alla perioder"

**Beslut - Samtliga**

---

Sök oattesterade poster

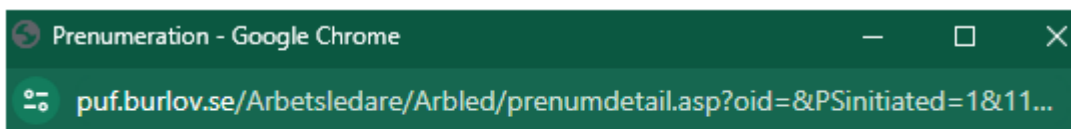
Period  ▼ KatGrp  ▼ Kategori

Inga poster funna!

[Prenumerera på denna sökning...](#)

The image shows a search interface for 'Beslut - Samtliga'. It has a search bar with the text 'Sök oattesterade poster'. Below the search bar are three dropdown menus: 'Period' (set to 'Alla perioder'), 'KatGrp', and 'Kategori'. There are two 'Sök' buttons. Below the search bar, it says 'Inga poster funna!' and provides a link 'Prenumerera på denna sökning...'. An arrow from the text 'Ändra period till "Alla perioder"' points to the 'Period' dropdown menu.

Klicka på [Prenumerera på denna sökning](#) för att skapa prenumeration och ni får upp en ny ruta.



Detalj prenumeration

2018-12-01 / Här visas vald organisation

Namn

A screenshot of a web form titled "Detalj prenumeration". It contains a date field "2018-12-01 /" and a dropdown menu "Här visas vald organisation". Below is a text input field labeled "Namn". At the bottom are two buttons: "Spara" and "Ta bort". A green arrow points to the "Spara" button.

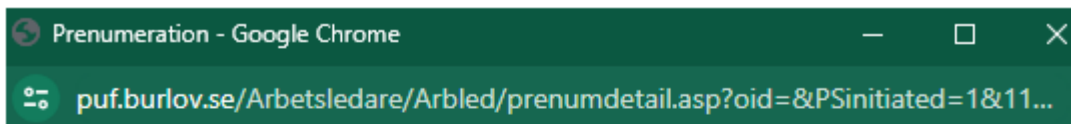
Namnge din prenumeration, det är bara den som skapat denna prenumeration som ser namnet. Klicka på Spara.

När man sparar kommer man framöver få mail en gång i veckan om man har poster som skall hanteras.

Har man fler organisation/grenar kan man göra prenumeration på alla samtidigt. Skulle man istället vilja ha en prenumeration per organisationsgren får man skapa flera prenumerationer.

## Ta bort en prenumeration

För att ta bort en prenumeration klickar du på namnet på prenumerationen och väljer Ta bort.



Detalj prenumeration

2018-12-01 / Här visas vald organisation

Namn

A screenshot of the same web form as above. A green arrow now points to the "Ta bort" button.