# Anställningsavtalets betydelse ur ett systemperspektiv

## Anställningsavtalet triggar igång många viktiga händelser innan anställningen börjar. Här är några viktiga punkter som påverkas om originalavtalet ej inkommer i tid till löneservice.

### Vid ej inkommit anställningsavtal vid nyanställning sker följande:

*För medarbetare*

* *Ingen* behörighet till självservice för rapportering av arbetad tid
* *Ingen* behörighet till outlook
* Vid ej beviljad anställning betalas *inte* lön ut
* Arbetsredskap, såsom bland annat dator och telefon, kan *inte* beställas

*För chef*

Samma punkter som ovanstående (medarbetare).

* Ingen tillgång till sin personal och kan därmed ej attestera arbetad tid samt frånvaro, vilket resulterar i ej utbetald lön alternativt felaktigt utbetald lön

### Vid ej inkommit anställningsavtal vid pågående anställning med till och med datum sker följande:

* Lösenord till självservice avslutas. Detta innebär att medarbetare ej kan rapportera arbetade timmar alternativt frånvaro
* Felaktig eller ingen lön utbetalas
* Mailadressen avslutas
* Medarbetare som omfattas av FÅP (Förmånsbaserad Ålderspension) avslutas hos KPA, vilket kan medföra en ökad kostnad för arbetsgivaren som får en felaktig avräkning.

## Vem har ansvaret för att ett korrekt anställningsavtal inkommer i tid till löneservice?

* Chef har ansvar för att ett korrekt ifyllt och undertecknat avtal av båda parter inkommer i tid till löneservice.
* Senast 3 helgfria arbetsdagar innan anställningsstart behöver anställningsavtalet i original ha inkommit till löneservice. Detta för att hinna bevilja det samt för att koppla på relevanta behörigheter.
* Chef behöver även beställa migrering av outlook hos centrala IT (se separat rutin).
* Chef ansvarar för att meddela löneservice om ett signerat avtal ej träder i kraft eller om en anställning är inaktiv och inte förväntas bli aktiv. *Vid ej avslutade inaktiva anställningar betalar verksamheten för eventuella systemkostnader*.

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumenttyp  |  |
| Dokumentnamn  | /Dokumentbeskrivning/  |
| Beslutsorgan  | /Eget\_nämnd/ |
| Antagen  | 20xx-xx-xx, § xx |
| Diarienummer  | SN/2014:264 |
| Beslutad med stöd av |  |
| Ikraftträdande | 20xx-xx-xx |
| Historik  |  |
| Dokumentansvarig  |  |
| Förvaltning  |  |