



KÄVLINGE!



Utbildningsmaterial Personer P Självservice

Medarbetare

Registrering av Turbyte

Vad innebär turbyte?

Turbyte görs om man byter en tur mot en annan. Turbyte ändrar och påverkar enbart klockslagen i schemat. Tänk på att turbytet ska omfatta samma antal timmar då det inte påverkar utvärderingen i pengar, enbart OB-ersättning om tiden infaller på obekvämlig arbetstid. Det är viktigt att registrera turbyten, för de fall då det exempelvis uppstår sjukdom. Detta för att rätt frånvaroavdrag ska göras och för en korrekt bedömning av arbetstiden i förhållande till gällande arbetstidsregler.

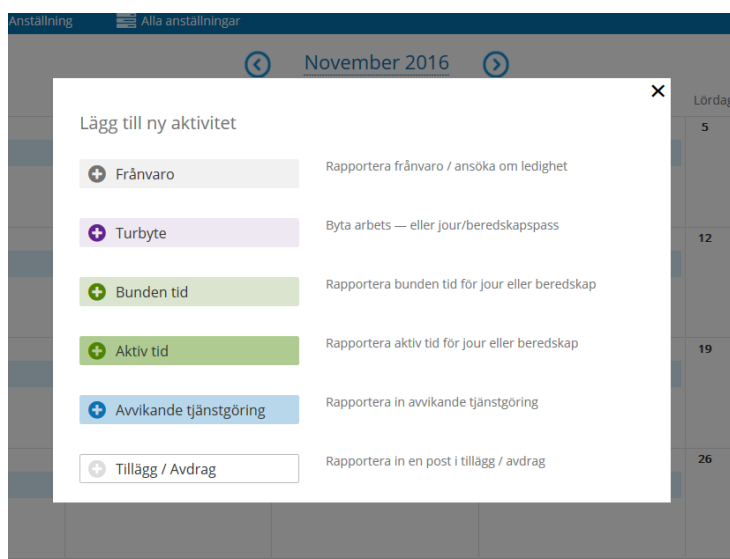
Registrera Turbyte

När man har loggat in hamnar man på Startsidan för medarbetare. Välj **Självservice** uppe i högra hörnet.

För registrering av Turbyte välj ”Lägg till ny aktivitet”.

+ Lägg till ny aktivitet

Välj sedan Turbyte.




Välj aktuellt datum, tryck sedan OK.

+ Lägg till nytt turbyte

Välj datum för turbyte:

Välj om turbytet avser Arbete eller Jour pass.

+ Lägg till nytt turbyte

Välj datum för turbyte: 


Välj typ av turbyte:

Fyll i den nya arbetstiden. Välj den **Bemanningstyp** som passet avser. **Spara**

Exempel 1.

Arbetar enligt ordinarie schema den 3 april 08:00 – 16:30, byter till en kvälls tur. I detta exempel kommer det att utvärderas OB-ersättning för det nya passet.

➤ Lägg till nytt turbyte

Välj datum för turbyte: 

Välj typ av turbyte:

08:00 - 16:30 ORD
 Tillstyrkt
 Beviljad

Ledig

Rapportera manuellt
Använda turer

| Kl from | Kl tom | Rast 1 kl. from | Rast 1 kl. tom | Rast 2 kl. from | Rast 2 kl. tom |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| 13:30 | 22:00 | 17:00 | 17:30 | | |
| <input type="text" value=""/> | <input type="text" value="08:00"/> | | | | |

Flexram

Bemanningstyp: Byte av pass

[Lägg till meddelande](#) ▾

Spara

Exempel 2.

Arbetar enligt ordinarie schema den 3 april men ska byta så att man arbetar den 8 april istället. Turbytet måste ske i två registreringar. Börja med att registrera den 3 april, bocka i rutan **Ledig** och välj den **Bemanningsstyp** som passet avser. Välj sedan **Spara**.

➤ Lägg till nytt turbyte

Välj datum för turbyte: 2017-04-03

Välj typ av turbyte:

08:00 - 16:30 ORD Tillstyrkt Beviljad

Ledig

Rapportera manuellt

Kl from Kl tom Rast 1 kl. from Rast 1 kl. tom Rast 2 kl. from Rast 2 kl. tom

Ledig

Flexram Turlängd

Bemanningsstyp: - Simulera dygnsvila

[Lägg till meddelande](#)

För att registrera den andra dagen, välj **Lägg till ny aktivitet** igen. Fyll i den nya arbetstiden. Välj den **Bemanningsstyp** som passet avser. Välj sedan **Spara**.

➤ Lägg till nytt turbyte

Välj datum för turbyte: 2017-04-08

Välj typ av turbyte:

Denna dag är ledig

Ledig

Rapportera manuellt

Kl from Kl tom Rast 1 kl. from Rast 1 kl. tom Rast 2 kl. from Rast 2 kl. tom

08:00 16:30 12:00 12:30

Flexram Turlängd

08:00

Bemanningsstyp: - Simulera dygnsvila

[Lägg till meddelande](#)