

Frånvaroorsaker

Anvisning om hur du registrerar i Självservice finns i handboken "Registrering av frånvaro".

Besök mödravårdscentral – högst 2 tillfälle om besöket nödvändigtvis måste ske på arbetstid.

Enskild angelägenh m lön – Om synnerliga skäl finns, lön under sammanlagt högst 10 arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempel make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar.

Fack utan lön hel dag – Facklig ledighet

Fack utan lön tim – Facklig ledighet enstaka timmar

Flexledig – Flexledig hel dag

Föräldraledig barnsföd – Barns födsel

Föräldraledig max 25% - partiell nedsättning för vård av barn med max 25%

Föräldraled barnsf ensam – Föräldrapenning ensam vårdnadshavare

Föräldrapenning ej semlg – enstaka dagar av föräldraledighet.

Graviditetspenning – Efter beslut från Försäkringskassan

Kommun uppdrag utan lön – Politiskt uppdrag

Kompledig – Får tas ut under förutsättning att man har inarbetad tid på kompsaldot.

Kurs/Konferens heldag – Betald kurs/konferens

Närståendevård – Efter beslut från Försäkringskassan

Semester Betald – Hel semesterdag

Semester Obetald – Arbetstagare som ej har full semesterrätt. Kan ta ut obetalda semesterdagar upp till 25 dagar.

Semester timmar – Arbetstagare med mer än 25 semesterdagar per semesterår *alternativ* mer än 25 sparade semesterdagar har möjlighet att ta ut semester i timmar, dock ska arbete ske viss del av dagen.

Sjuk särsk högriskskydd – Efter beslut från Försäkringskassan

Sjukdom – Sjukdom

Sjukt barn/pappa dagar – Vård av sjukt barn samt för de 10 dagar pappan har vid barns födelse.

Studieled 0% lön ej semlgr – Studieledighet

Studieledig 100% lön – Studieledig med lön

Tjänstled utan lön tim – Tjänstledig enstaka timmar

Tjänstledighet utan lön – Tjänstledighet

Utbildn utan lön semlgr – Facklig utbildning