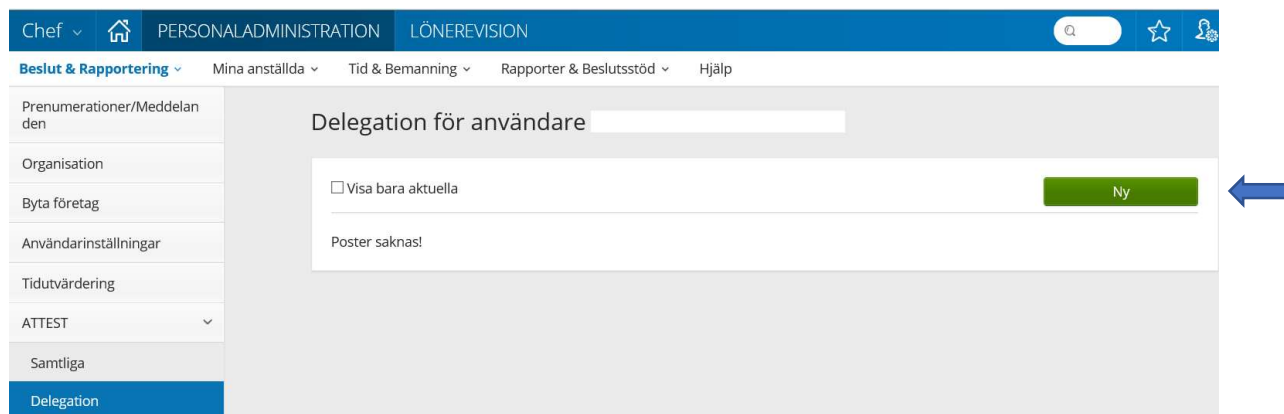


## DELEGATION

### Tips inför längre ledigheter:

När ni har semester och någon skall hjälpa er med att godkänna i Självservice (Personec P) kan ni själva lägga in detta via delegation. Enda kravet är att den som får delegationen har samma eller högre behörighet som den man ersätter. Ni hittar delegationen under ATTEST.



The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains the text 'PERSONALADMINISTRATION' and 'LÖNEREVISION'. Below the header, there is a navigation menu with items like 'Beslut & Rapportering', 'Mina anställda', 'Tid & Bemanning', 'Rapporter & Beslutsstöd', and 'Hjälp'. On the left side, there is a sidebar menu with items like 'Prenumerationer/Meddelanden', 'Organisation', 'Byta företag', 'Användarinställningar', 'Tidutvärdering', 'ATTEST', 'Samtliga', and 'Delegation'. The main content area is titled 'Delegation för användare' and contains a search bar, a checkbox labeled 'Visa bara aktuella', and a green button labeled 'Ny'. A blue arrow points to the 'Ny' button. Below the search bar, the text 'Poster saknas!' is displayed.

Tryck på Ny och då kommer bilden nedanstående upp.



The screenshot shows a search interface titled 'Välj användare att delegera till'. It contains two input fields: 'Namn' and 'Användare'. Below the input fields is a green button labeled 'Sök'.

Sök reda på personen ni ska delegera till, går att söka både på namn eller användar-id om man känner till det.

## Välj användare att delegera till

Namn

Användare

ma

Sök

Burlövs kommun-Anställda-  
KommunledningsförvaltningBurlövs kommun-Anställda-  
Socialförvaltning-VerksamBurlövs kommun-Anställda-  
Socialförvaltning-VerksamBurlövs kommun-Anställda-  
Socialförvaltning-Verksam

Burlövs kommun-Anställda-Utbildnings-

Välj

Får man upp flera träffar eller en person så markera personen i listan som ni vill delegerat till. Tryck Välj för att komma vidare till nästa bild.

Chef PERSONALADMINISTRATION LÖNEREVISION

Beslut & Rapportering Mina anställda Tid & Bemanning Rapporter & Beslutsstöd Hjälp

Prenumerationer/Meddelanden Poster saknas!

Organisation

Byta företag

Användarinställningar

Tidutvärdering

ATTEST

Samtliga

**Delegation**

Kostnadskontroll per enhet

RAPPORTERING >

FLEXHANTERING >

Delegera till

Fr.o.m 2020-07-01

T.o.m 2020-08-15

Sök

Aktiverad

**Funktioner**

- Frånvaro
- Frånvaro bevilja
- Avv tjänstg
- Avv tjänstg bevilja
- Turbyte
- Turbyte bevilja
- Placering
- Placering bevilja
- Tjg rapport
- Tjg löneunderlag
- Tillägg/Avdr
- Tillägg/Avdr bevilja
- Resor
- Resor bevilja

Spara Avbryt

Välj vilken period det avser. Bocka i vilka funktioner man delegerar, en eller flera, väljer man Funktioner överst i listan kommer alla med automatiskt.

De som är gråmarkerade har du som chef eller mottagaren inte behörighet att godkänna.

När man gjort sitt val sparar man och personen kommer under angiven tid ha delegation på delar du valt.