



**KÄVLINGE!**



## **REGLER FÖR SJUKLÖN VID TIMANSTÄLLNING**

### **Om du blir sjuk under planerat arbete**

När du blir sjuk ska du sjukanmäla dig till din chef.

*Arbetstagarens rätt till sjuklön gäller från och med den första dagen av anställningstiden. Är den avtalade anställningstiden kortare än en månad inträder dock rätten till sjuklön endast om arbetstagaren tillträtt anställningen och därefter varit anställd fjorton kalenderdagar i följd. Dag då arbetstagaren varit frånvarande utan giltigt skäl medräknas inte.*

För att ersättning skall kunna utgå måste blanketten ”försäkran om sjuklön” (se baksidan av detta blad) fyllas i och bekräftas av chefen. Detta för att rätt timmar skall utbetalas till dig.

Om sjukdomen blir långvarig skall man efter 14 dagar sjukanmäla sig till Försäkringskassan och då kan du ansöka om sjukpenning.



# KÄVLINGE!



## FÖRSÄKRAN OM SJUKLÖN VID TIMANSTÄLLNING

Sjuk- och friskanmälan (dag 1 - 14)

Personnummer \_\_\_\_\_  
 Namn \_\_\_\_\_  
 Befattning \_\_\_\_\_  
 Kommun/Arbetsplats \_\_\_\_\_

På grund av sjukdom har jag inte kunnat arbeta:

Fr o m: \_\_\_\_\_ T o m: \_\_\_\_\_

Schema under denna period:

Datum	Klocka fr o m	Klocka t o m	Antal timmar

Jag försäkrar att ovanstående stämmer: \_\_\_\_\_

Attest ansvarig chef: \_\_\_\_\_

Kontering: \_\_\_\_\_